



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 957**

7 Σεπτεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 12513 (1)

Κήρυξη υποχρεωτικής της απόφασης Διαιτησίας 27/98 που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των διπλωματούχων μηχανικών, αποφοίτων ΑΕΙ των ειδικοτήτων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και των προς αυτές εξομοιουμένων ειδικοτήτων Ναυπηγών και Ηλεκτρονικών Μηχανικών και των πτυχιούχων Μηχανικών αποφοίτων ΤΕΙ των ειδικοτήτων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων που απασχολούνται στις βιομηχανικές επιχειρήσεις όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/ 90.

2. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 924/Β/8.10.96).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 5.8.98.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Δ.Α., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του επαγγέλματος στον Κλάδο, αποφασίζουμε:

1) Κηρύσσουμε υποχρεωτική την απόφαση διαιτησίας 27/98 που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των διπλωματούχων μηχανικών αποφοίτων ΑΕΙ των ειδικοτήτων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και των προς αυτές εξομοιουμένων ειδικοτήτων Ναυπηγών και Ηλεκτρονικών Μηχανικών και των πτυχιούχων Μηχανικών αποφοίτων ΤΕΙ των ειδικοτήτων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων που απασχολούνται στις βιομηχανικές επιχειρήσεις όλης της χώρας, για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του επαγγέλματος

στον κλάδο που αφορά αυτή.

2) Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 21.7.98.

3) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Αυγούστου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΡΩΤΟΠΑΠΠΑΣ

Αριθ. 12512 (2)

Κήρυξη υποχρεωτικής της απόφασης διαιτησίας 32/98 που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των χειριστών και βοηθών χειριστών των παντός τύπου και συστήματος λειτουργίας εκσκαπτικών, ανυψωτικών, γεωτρητικών, ισοπεδωτικών, οδοποιητικών και χωματουργικών εν γένει μηχανημάτων εκτελέσεως τεχνικών έργων που περιλαμβάνονται στο Π.Δ. 31/90 όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 924/Β/8.10.96).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 5.8.98.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Δ.Α., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του επαγγέλματος στον Κλάδο, αποφασίζουμε:

1) Κηρύσσουμε υποχρεωτική την απόφαση διαιτησίας 32/98 που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των χειριστών και βοηθών χειριστών των παντός τύπου και συστήματος λειτουργίας εκσκαπτικών, ανυψωτικών, γεωτρητικών, ισοπεδωτικών, οδοποιητικών και χωματουργικών εν γένει μηχανημάτων εκτελέσεως τεχνικών έργων που περιλαμβάνονται στο Π.Δ. 31/90 όλης της χώρας, για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του επαγγέλματος στον κλάδο που αφορά αυτή.

2) Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 17.7.98.

3) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Αυγούστου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΡΩΤΟΠΑΠΠΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/41137 (3)

Έγκριση μεταστέγασης του Ωδείου «Κέντρου Μουσικών Σπουδών Αγγέλας Λαλούνη» και μεταβίβασης της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού».

3. Το Β.Δ/γμα 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων, ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσ/νίκης».

5. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/56746/8.11.96 «Χορήγηση άδειας ίδρυσης λειτουργίας Ωδείου, στην Εταιρεία «Κέντρο Μουσικών Σπουδών Αγγέλας Λαλούνη και Σία Ο.Ε.».

6. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

7. Το από 10.7.1998 πρακτικό αυτοψίας, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λαρίσης.

8. Την από 15.6.98 αίτηση, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη μεταστέγαση του Ωδείου «Κέντρου Μουσικών Σπουδών Αγγέλας Λαλούνη», από το κτίριο της οδού ΟΓΛ 1Α, στο κτίριο της οδού Κύπρου 45, στη Λάρισα και μεταβιβάζουμε την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του, από την Ομόρρυθμη Εταιρεία «Κέντρο Μουσικών Σπουδών Αγγέλας Λαλούνη, στους Αγγέλα Λαλούνη και Ανδρέα Κανελλόπουλο, επειδή έχουν τα νόμιμα προσόντα.

2. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των δεκαπέντε (15) σπουδαστών.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 1998

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/ΚΗΡ/35812/1382 (4)

Χαρακτηρισμός του Ι.Ν. Αγίου Ιωάννη κοινότητας Καρδαμύλης, Ν. Μεσσηνίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.92) «Μεταβίβαση

αρμοδιοτήτων Υπουργού».

2) Το άρθρο 52 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3) Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νοτιοδυτικής Ελλάδας όπως αυτή διατυπώθηκε με την αριθμ. 5/23.6.1998 πράξη του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό Αγίου Ιωάννη κοινότητας Καρδαμύλης, επ. Καλαμάτας, Ν. Μεσσηνίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με περιβάλλοντα χώρο 10 μ.

Πρόκειται για μικρό μονόχωρο ναό με δίρριχτη στέγη και ημικυλινδρική αψίδα Ιερού.

Στο εσωτερικό του ναού στην πρόθεση, σώζεται τοιχογραφία της Αποκαθήλωσης των ύστερων Μεταβυζαντινών χρόνων.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Αυγούστου 1998

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης κ.α.α.
Ι. ΚΑΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. 2837 (5)

Τροποποίηση της 65165/30.9.86 απόφασης Υπουργού Εσωτερικών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 277 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 250/89 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/82.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση».

5. Την αριθμ. 667/1.6.98 απόφαση Γ.Γ.Π.Α.Μ.Θ. «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στο Γεν. Διευθυντή Περιφέρειας».

6. Την αριθμ. 65165/30.9.86 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Τουριστική Επιχείρηση Αλεξανδρούπολης (ΔΗΤΕΑ), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την 13374/89 απόφαση ΥΠ.ΕΣ., τις ΑΓ 11614/89 και ΑΓ 7503/91 αποφάσεις Νομάρχη Έβρου και την αριθμ. 1667/96 απόφαση του αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Έβρου.

7. Τις αριθμ. 1/98 και 222/98 αποφάσεις του Δ.Σ. της ΔΗΤΕΑ και του Δ.Σ. Αλεξανδρούπολης αντίστοιχα, σχετικά με την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της ΔΗΤΕΑ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ. 7 της 65165/30.9.86 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών ως εξής:

α) Παρ. 7 «Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης αυξάνει το αρχικό κεφάλαιο της Επιχείρησης κατά 24.000.000 δρχ.».

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αλεξανδρούπολης ύψους 24.000.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 65165/1986 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 14 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Γεν. Διευθυντής Περιφέρειας
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 2842 (6)

Τροποποίηση της 47293/21.10.1987 απόφασης Υπουργού Εσωτερικών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 277 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 250/89 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/82.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση».

5. Την αριθμ. 667/1.6.98 απόφαση Γ.Γ.Π.Α.Μ.Θ. «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στο Γεν. Διευθυντή Περιφέρειας».

6. Την αριθμ. 47293/21.10.1987 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Ανάπτυξης Αλεξανδρούπολης (Ε.Π.Α.Δ.Α.).

7. Την 68/98 απόφαση του Δ.Σ. Αλεξανδρούπολης που αφορά την έγκριση της τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. της Ε.Π.Α.Δ.Α., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την 47293/21.10.87 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την προσθήκη στο άρθρο σκοπός της Επιχείρησης, της παραγράφου «Η ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης που θα στοχεύει στη δημιουργική πολιτισμική απασχόληση των παιδιών της περιοχής».

Από την ανωτέρω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προγενέστερη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 14 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Γεν. Διευθυντής Περιφέρειας
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 9499 (7)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Σκάλας Ν. Λακωνίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και την παράγρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 και

β) Του Ν. 1586/86 «περί βαθμολογικής διαρθρώσεως των θέσεων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» καθώς και του Π.Δ. 22/90 και

γ) Του Ν. 2180/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

2. Την 33/98 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Σκάλας «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Σκάλας - Ανάκληση της αριθμ. 187/97 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας» του Δήμου Σκάλας.

3. Την 15/98 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Λακωνίας που διατυπώθηκε στο 2/8.4.98 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Θεωρούμε νόμιμη την 33/98 απόφαση του Δ.Σ. Σκάλας που αφορά την ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Σκάλας που έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Η όλη υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από:

1. Τη Δ/νση Δημοτικών Υπηρεσιών.

Ο Διευθυντής Υπηρεσιών:

α) Ασκεί τη Δ/νση (Εντολή - έλεγχο - εποπτεία - συντονισμό - εφαρμογή) όλων των υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων τους, σε όλες τις βαθμίδες αυτών καθώς αυτά ορίζονται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του Νόμου και τα όσα αναφέρονται με λεπτομέρειες στον παρόντα οργανισμό, καθώς και τις οικείες κανονιστικές αποφάσεις του Δημάρχου.

β) Κάνει προτάσεις στο Δήμαρχο, για τη λήψη μέτρων που έχουν ως σκοπό το συντονισμό των διαφόρων ενεργειών των Υπηρεσιών του Δήμου.

γ) Ασκεί τις αρμοδιότητες που έχει από το Νόμο ή που έχουν ανατεθεί με εξουσιοδότηση.

δ) Παραλαμβάνει και αποσφραγίζει την αλληλογραφία, του Δήμου και την παραδίδει στο αρμόδιο Διοικητικό γραφείο, για την πρωτοκόλλησή της και διανομή στα αρμόδια τμήματα και γραφεία.

ε) Ενημερώνεται για κάθε εισήγηση που γίνεται στο Δήμαρχο από όλα τα Τμήματα και Γραφεία.

στ) Παρακολουθεί τη σχετική για τους ΟΤΑ Νομοθεσία και ενημερώνει τις Δημοτικές Υπηρεσίες και το Δήμαρχο.

ζ) Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου για την προώθηση, νομοθετημένων διαδικασιών, όπως προγράμματα εκτελεστέων έργων, λογοδοσία κ.λπ.

η) Βάσει των διατάξεων του άρθρου 175 και μετά του Ν. 1188/1981 ασκεί τις οριζόμενες πειθαρχικές δικαιοδοσίες του.

θ) Εισηγείται στο Δήμαρχο τη μετάταξη, κατανομή, μετακίνηση και όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές στο προσωπικό του Δήμου.

ι) Επισημαίνει τις τυχόν παρατηρούμενες ατέλειες, στη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου και εισηγείται στο Δήμαρχο την επιβολή των αναγκαίων, κατά τη γνώμη του μεταβολών.

κ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία πηγάζει από τη γενικότερη αποστολή της, είτε αυτή δημιουργείται αυτοδίκαια κατά την άσκηση των καθηκόντων της Δ/νσης, είτε ανατίθεται από το Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 2

Η Δ/νση Δημοτικών Υπηρεσιών συγκροτείται από:

Α. Το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Β. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 3

Η διάρθρωση των τμημάτων είναι:

Α. Το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

(ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ)

α. Γραφείο Δημάρχου - Δημαρχιακής Επιτροπής, Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

β. Γραφείο Προσωπικού.

γ. Γραφείο Δημοτολογίων - Μητρώων Αρρένων - Στρατολογίας - Εκλογικών - Παιδείας - Νέας Γενιάς - Αθλητισμού - Αποδήμων - Γεωργίας.

δ. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης Αρχείου - Δακτυλογράφησης.

ε Γραφείο Ληξιάρχου - Στατιστικής.

στ. Γραφείο Κλητήρα - Καθαρίστριας.

ζ. Γραφείο Λογιστηρίου - Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών - Μισθοδοσίας - Προμηθειών - Διαχείρισης Αποθήκης Υλικού - Προγράμματα ΕΟΚ.

η. Γραφείο Προσόδων - Περιουσίας - Ανταποδοτικών Τελών - Εσόδων Γενικά.

θ. Γραφείο Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων ΔΟΥ.

ι. Γραφείο Εισπράκτορα ΔΟΥ.

Β. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

(ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ)

α. Γραφείο Μελετών - Έργων - Σχεδίου Πόλης και Πράξεων Τακτοποιήσεων.

β. Γραφείο Οδηγών - Καθαριότητας.

γ. Γραφείο Υδρονομέων - Υδραυλικού - Ηλεκ/γου.

δ. Γραφείο Νεκροταφείου - Δημοτικών Σφαγείων - Καθαριότητας.

ε. Γραφείο Η/Υ - Μηχανοργάνωσης - Υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Η Οργανική σύνθεση του προσωπικού (αριθμ. θέσεων - κατηγορίες - κλάδοι - ειδικότητες - απαιτούμενα προσόντα), έχει ως εξής:

Α. Μόνιμο Προσωπικό

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

α. Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικός Μηχανικός, μία (1) θέση με βαθμό Γ' έως Α'.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

α. Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

Μία (1) θέση με βαθμό Γ' έως Α'.

β. Κλάδος ΤΕ19 Προγραμματισμού - Αναλυτού Η/Υ, μία (1) θέση με αθμό Γ' έως Α'.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού, οκτώ (8) θέσεις με βαθμό Δ' έως Α'.

β. Κλάδος ΔΕ14 Ελεγκτή Εσόδων - Εξόδων, δύο (2) θέσεις, με βαθμό Δ' έως Α'.

γ. Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων, δύο (2) θέσεις, με βαθμό Δ' έως Α'.

δ. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών, δύο (2) θέσεις, με βαθμό Δ' έως Α'.

ε. Κλάδος ΔΕ30 Υδραυλικού, μία (1) θέση, με βαθμό Δ' έως Α'.

στ. Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, μία (1) θέση με βαθμό Δ' έως Α'.

ζ. Κλάδος ΔΕ35 Κηπουρών, μία (1) θέση με βαθμό Δ' έως Α'.

η. Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστών, μία (1) θέση με βαθμό Δ' έως Α'.

θ. Κλάδος ΔΕ23 Αστυνομικών, μία (1) θέση με βαθμό Δ' έως Α'.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

α. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων, μία (1) θέση, με βαθμό από Ε' έως Β'.

β. Κλάδος ΥΕ Καθαρίστριας, μία (1) θέση, με βαθμό από Ε' έως Β'.

γ. Κλάδος ΥΕ τέσσερις (4) Υδρονομέων - Εργατών Καθαριότητας - Πλατειών - Νεκροταφείων - Σφαγείων - Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού και συντηρητών κτιρίων, με βαθμό από Ε' έως Β'.

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

α. Κρεμαστιώτη Δέσποινα του Γρηγορίου, καθαρίστριας ΥΕ16.

β. Σταθούσης Παναγιώτης του Κων/νου, εργάτης ύδρευσης ΥΕ16.

γ. Φιφλής Παναγιώτης του Κων/νου, εργάτης αποχέτευσης ΥΕ16.

Οι ανωτέρω θέσεις, είναι προσωρινές και καταργούνται με τον οποιοδήποτε τρόπο αποχωρήσουν από την υπηρεσία αυτοί που τις κατέχουν.

Γ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

α. Εργάτες καθαριότητας, θέσεις τρεις (3).

Άρθρο 5

Όλα τα Τμήματα τα οποία συγκροτούν τη Δ/νση, χαρακτηρίζονται ως αυτοτελή.

Όλα τα Γραφεία στα οποία διαρθρώνονται τα πιο πάνω Τμήματα χαρακτηρίζονται ως μη αυτοτελή.

Άρθρο 6

Α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Όσοι επιλέγονται ως Προϊστάμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, τοποθετούνται, με απόφαση του Δημάρχου, σε αντίστοιχου επιπέδου Υπηρεσιακές μονάδες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, τοποθετείται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ με βαθμό Α' σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α' σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, ως αναπληρωτής Προϊσταμένου τοποθετείται υπάλληλος, του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Α', Β' ή Γ' σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ως αναπληρωτής Προϊσταμένου τοποθετείται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ1 με βαθμό Α', Β' ή Γ' σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 7

Η τοποθέτηση του προσωπικού, στα τμήματα και γραφεία και η ανάθεση καθηκόντων γίνονται με απόφαση Δημάρχου.

Άρθρο 8

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου ανάγονται σε θέματα εποπτείας, συντονισμού και καθοδήγησης προσωπικού του τμήματος, για την καλύτερη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του Τμήματος, την χαρακτηρίζει και τη διανέμει για ενέργεια στα αρμόδια Γραφεία.

Εισηγείται στη Δ/νση τα θέματα που κρίνει ότι είναι σημαντικά και που αφορούν αρμοδιότητες του Τμήματος.

Εκδίδει όλες τις αποφάσεις του Δημάρχου, αρμοδιότητας του τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ελέγχει όλες, τις αποφάσεις και τα έγγραφα που εκδίδει το τμήμα, προσυπογράφοντας, πριν από τη θεώρησή τους, ή την υπογραφή τους, από το Δ/ντή και το Δήμαρχο.

Φροντίζει για τις διαδικασίες προπαρασκευής και διενέργειας των πάσης φύσεως εκλογών.

Εισηγείται στο Δ/ντή και το Δήμαρχο τη λήψη μέτρων και την οργάνωση των Οικονομικών Υπηρεσιών, για την αύξηση των εσόδων του Δήμου.

Παρακολουθεί τα έσοδα και έξοδα του Δήμου και συντάσσει κάθε μήνα καταστάσεις εσόδων και εξόδων τις οποίες υποβάλλει στο τέλος του μήνα στο Δήμαρχο και το Δ/ντή του Δήμου.

Εισηγείται και συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τη Δημαρχιακή Επιτροπή για όλα τα οικονομικά θέματα του Δήμου.

Καταρτίζει το πρόγραμμα προμηθειών του Δήμου και μεριμνά, για την καλή εκτέλεσή του.

Τηρεί χωριστό Αρχείο της Υπηρεσίας του με τον πιο πρόσφορο τρόπο.

Ενημερώνεται επί των Οικονομικών και Νομικών Προσώπων του Δήμου, των Δημοτικών Επιχειρήσεων καθώς και όλων των Φορέων που ασκούν οικονομικές δραστηριότητες μέσα στα όρια του Δήμου.

Παρακολουθεί όλα τα δάνεια του Δήμου και εισηγείται σύναψη νέων.

Φροντίζει για την επιβολή προστίμων όπου προβλέπονται.

Παρακολουθεί τις μισθοτικές και άλλες συμβάσεις του Δήμου και την περί προσόδων και δαπανών Νομοθεσία.

Θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής και τα ακριβή φωτοαντίγραφα.

Β. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου ενάγονται σε θέματα εποπτείας συντονισμού και καθοδήγησης του προσωπικού του τμήματος για την καλύτερη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του Τμήματος, την χαρακτηρίζει και τη διανέμει για ενέργεια στα αρμόδια Γραφεία.

Εισηγείται στη Δ/νση τα θέματα που κρίνει ότι είναι σημαντικά και που αφορούν αρμοδιότητες του τμήματος.

Εκδίδει όλες τις αποφάσεις του Δημάρχου, αρμοδιότητας του τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ελέγχει όλες, τις αποφάσεις και τα έγγραφα που εκδίδει το τμήμα, προσυπογράφοντας, πριν από τη θεώρησή τους, ή την υπογραφή τους, από το Δ/ντή και το Δήμαρχο.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Δ/νσης και το Δήμαρχο το σχέδιο του ετήσιου τεχνικού προγράμματος και επιμελείται την εφαρμογή του.

Τηρεί χωριστό αρχείο της Υπηρεσίας του με τον πιο πρόσφορο τρόπο που καθορίζεται με κανονιστική απόφαση του Δημάρχου.

Παρακολουθεί και επιβλέπει την εκτέλεση των τεχνικών έργων, έχοντας δικαίωμα ελέγχου για τη σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις προδιαγραφές των οικείων μελετών κατασκευής τους και παροχής των απαραίτητων οδηγιών στα όργανα εκτέλεσης και επίβλεψης των έργων. Περί των ανωτέρω έχει υποχρέωση να ενημερώνει έγκαιρα το Δήμαρχο.

Ενημερώνεται επί των τεχνικών έργων, των Νομικών Προσώπων του Δήμου, των Δημοτικών Επιχειρήσεων, καθώς και όλων των φορέων που ασκούν τεχνικές δραστηριότητες μέσα στα όρια του Δήμου ή που ασκούν τεχνικές δραστηριότητες με επιρροή στην πόλη ώστε να μπορεί να παρέχει τις τεχνικές του γνώμες στη Δημοτική Αρχή.

Τα της θεωρήσεως των μελετών, των πιστοποιήσεων, των τιμολογίων, των λογαριασμών και κάθε άλλου δικαιολογητικού ενταλμάτων πληρωμής που αναφέρεται στα εκτελούμενα από το Δήμο έργα και στις ενεργούμενες από αυτόν προμήθειες ορίζονται με κανονιστική απόφαση του Δήμαρχου προσαρμοσμένη τις διατάξεις του Π.Δ. 171/15.5.1987 σε συνδυασμό με την ισχύουσα υπηρεσιακή στο Τμήμα.

Εισηγείται στη Δ/νση Υπηρεσιών κάθε γενικότερου ενδιαφέροντος αρμοδιότητας του Τμήματος (κυκλοφορία - στάθμευση - προστασία περιβάλλοντος - κατασκευές κτιριακών εγκαταστάσεων - προμήθεια μηχ/των και εξοπλισμού κ.λπ.).

Εισηγείται κάθε θέμα που έχει σχέση με το σχέδιο Πόλεως (τροποποιήσεις - επεκτάσεις - εφαρμογές κ.λπ.).

Έχει την τελική ευθύνη της εισήγησης στο Δ.Σ. και τη Δ.Ε. θεμάτων αρμοδιότητας της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες μη αυτοτελών γραφείων

Οι αρμοδιότητες των μη αυτοτελών γραφείων του τμήματος Α (Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών), ενάγονται σε θέματα τήρησης πρωτοκόλλου, διεκπεραίωσης πάσης φύσεως εγγράφων, τήρηση Μ. Αρρένων και Δημοτολογίων, έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών, στη σύνταξη Μητρώων - Στρατολογικών Πινάκων καθώς και εκλογικών καταλόγων, όπως και κάθε ενέργεια σχετική επί εκλογών, στατιστικής και γεωργικής υπηρεσίας, θέματα Δημαρχιακής Επιτροπής θέματα προσωπικού και συντάξεων, τήρησης ληξιαρχικών βιβλίων, σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων.

Επίσης φροντίζει για την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το προσωπικό υπηρεσιακό του Αρχείο και γενικά ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν τον Τύπο, τις πληροφορίες, την εθιμοτυπία και τις εκδηλώσεις που σχετίζονται με το Γραφείο του Δημάρχου.

Φροντίζει τη σωστή λειτουργία του Γραφείου του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του Συμβουλίου, όπως και τα σχετικά με το Γραφείο της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Φροντίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το προσωπικό του Δήμου (τακτικού και επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου) και τους Δημοτικούς συνταξιούχους καθώς και ότι άλλο αντικείμενο αφορά αυτούς και αποτελεί τομέα εργασίας του Γραφείου Προσωπικού.

Φροντίζει για κάθε εργασία που ανατίθεται στο Δήμο με το Ν.Π. 1566/1985 και σχετίζεται με τις αρμοδιότητες του Γραφείου Παιδείας - Ν. Γενιάς και Αθλητισμού - Αποδήμων.

Επιμελείται της δακτυλογράφησης και της παραβολής εγγράφων και των θεμάτων της σωστής λειτουργίας του Γραφείου Γενικών Καθηκόντων - Κλητήρα.

Επίσης θεμάτων που σχετίζονται με την Ε.Ε., κατάρτισης προϋπολογισμού, έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων και γενικά των οικονομικών του Δήμου, βεβαιώσεις των εσόδων του Δήμου, παρακολούθηση κινητής και ακίνητης περιουσίας δωρεών, κληροδοτημάτων και κληρονομιών, που γίνονται στο Δήμο σε θέματα ανταποδοτικών υπηρεσιών, (Ύδρευσης - Άρδευσης - Φωτισμού και Καθαριότητας) δηλαδή και τέλος σε θέματα που αφορούν τις προμήθειες και τη διαχείριση και αποθήκευση υλικού.

Οι αρμοδιότητες των μη αυτοτελών Γραφείων του Τμήματος Β' (Τεχνικού Τμήματος) σχετίζονται με τη σύνταξη των πάσης φύσεως μελετών έργων και προμηθειών, επίβλεψης και σωστής εκτέλεσης αυτών δια μέσου του Γραφείου Μελετών.

Φροντίζει την κατάρτιση του ετήσιου τεχνικού προγράμματος και τη συντήρηση του συνόλου της Δημοτικής Περιουσίας.

Επιλαμβάνεται θεμάτων σχεδίου Πόλεως και πράξεων τακτοποιήσεως αυτού, με τις ανάλογες αναθεωρήσεις - επεκτάσεις - εφαρμογή - πράξεις αναλογισμού - έκδοση βεβαιώσεων - ετοιμόρροπα κτίσματα - ονοματολογία οδών, πλατειών, σύμφωνα πάντοτε με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Με το Γραφείο Διοικητικής παρακολούθησης έργων, τηρεί ολοκληρωμένους φακέλλους έργων, παραλαβές έργων, συγκρότησης σχετικών επιτροπών, εκκαθάρισης έργων και τέλος κάθε απαραίτητου στατιστικού στοιχείου για οποιοδήποτε θέμα αρμοδιότητας του Τεχνικού Τμήματος που δεν είναι αρμοδιότητα άλλου Γραφείου.

Με το Γραφείο ύδρευσης - άρδευσης φροντίζει θέματα κανονικής ομαλής και δίκαιης διανομής του νερού, καταγραφή ενδείξεων υδρομετρητών, εκτέλεσης κάθε εργασίας για την καλή λειτουργία - επισκευή και συντήρηση των δικτύων ύδρευσης - άρδευσης και γενικά αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον κανονισμό ύδρευσης - άρ-

δευσης και αποχέτευσης.

Με το Γραφείο καθαριότητας μεριμνά για τη συλλογή και αποκομιδή απορριμάτων, καθαρισμού οδών - πλατειών και άλλων κοινοχρήστων χώρων, στον ενταφιασμό των σκουπιδιών ή άλλων ενεργειών στο χώρο του σκουπιδότοπου.

Φροντίζει για την επισκευή - συντήρηση - καλή λειτουργία και κίνηση όλων των οχημάτων και του μηχανικού εξοπλισμού που σχετίζεται με την καθαριότητα και την πιστή εφαρμογή των προβλεπομένων από τον κανονισμό καθαριότητας.

Με το Γραφείο κήπων και δενδροστοιχειών - πάρκων - αλσών και παιδικών χαρών, φροντίζει για συντήρηση και δημιουργία όλων των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

Το Γραφείο κοιμητηρίων, λειτουργεί με τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας κοιμητηρίων.

Τέλος με το Γραφείο ηλεκτροφωτισμού, παρακολουθείται η σωστή λειτουργία και συντήρηση όπως και η επέκταση του Δημοτικού Φωτισμού. Επίσης θέματα εορταστικών φωτισμών της Πόλεως, αντικατάστασης λαμπτήρων, ρύθμιση ωρών λειτουργίας του Δημοτικού Φωτισμού σε συνεργασία με τη ΔΕΗ και την εκτέλεση των απαραίτητων μεγαφωνικών εγκαταστάσεων στις διάφορες Εορτές - Τελετές.

Άρθρο 10

Τα θέματα που αφορούν στους διορισμούς, στα καθήκοντα, στους περιορισμούς, στην αστική ευθύνη, στα δικαιώματα, στις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, στο πειθαρχικό δίκαιο και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, ή εργασιακής του τακτικού και του με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, που υπάγονται στις διατάξεις του κανονισμού αυτού, διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία «Περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.».

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, ύψους σαράντα οκτώ εκατομμύρια πεντακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες οκτακόσιες είκοσι οκτώ δραχμές (48.528.828) περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και το ίδιο περίπου συν τις νόμιμες αυξήσεις για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Αρμόδιο όργανο για την υπογραφή των περιλήψεων αποφάσεων για τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, είναι η Δ/ντρια της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης κατ' εξουσιοδότηση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου (αρ. απόφασης 6106/9.9.97) και (άρθρο 220 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκε από την αρ. 8 παράγρ. 61 του Ν. 2307/95 και το Ν. 2503/97).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 8 παράγρ. 5 του Ν. 2307/95.

Σπάρτη, 20 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΔΡΙΒΑΚΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην 2051683/5508/0022/31.7.1998 κοινή υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 802/Β'/31.7.1998, σελίδα 9228, στους στίχους 38 και 42 γίνεται η εξής διόρθωση σφάλματος:

Από το εσφαλμένο: σε 40 ημερήσιες.

Στο ορθό: σε 50 ημερήσιες.

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

(9)

Στην 2051684/5507/0022/31.7.1998 κοινή υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 802 Β'/31.7.1998, στη σελίδα 9229, στους στίχους 28 και 31 γίνεται η εξής διόρθωση σφάλματος:

Από το εσφαλμένο: μέχρι 55 ώρες.

Στο ορθό: μέχρι 45 ώρες.

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.*	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ